

**АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица |
|---|-------------------------|---|
| Уметь | У. 1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета |
| | У. 2 | Следовать методам и принципам бухгалтерского учета |
| | У. 3 | Составлять (оформлять) первичные учетные документы |
| | У. 4 | Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов |
| | У. 5 | Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | У. 6 | Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи |
| | У. 7 | Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| | У. 8 | Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета |
| | У. 9 | Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции |
| | У. 10 | <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета</i> |
| Знать | З. 1 | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете |
| | З. 2 | Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета |
| | З. 3 | План счетов бухгалтерского учета |
| | З. 4 | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | З. 5 | Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |
| | З. 6 | Методы учета затрат продукции (работ, услуг) |
| | З. 7 | <i>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</i> |
| Формируемые компетенции | ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| | ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| | ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| | ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| | ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной |

| | | |
|--|--------|--|
| | | деятельности |
| | ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3.1 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 62 часа, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 12 часов

Всего занятий 50 часов:

Теоретического обучения 18 часов;

Практические занятия 30 часов;

Консультации 2 часа.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций.

Тема 2.2. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. План счетов.

Тема 2.3. Оценка хозяйственных средств.

Раздел 3. Учет хозяйственных процессов.

Тема 3.1. Учет процесса снабжения, производства и реализации.

Раздел 4. Документация. Технология обработки учетной информации.

Тема 4.1. Бухгалтерские документы.

Тема 4.2. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

Консультация

Дифференцированный зачет

5. В программе представлены:

- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Методы: практические (лекции с проблемным изложением), игровой метод (моделирование дискуссий, мозговой штурм, работа группами), использование Интернет-ресурсов.

Виды учебной работы: лекции, исследования, практические занятия.

Составитель: Напреева О.С.